

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA - UFSM

95591764000105

Termo de Referência

Processo...: 23081.092473/2023-72 Pregão SRP 191 / 2023 Data da Emissão: 31/10/2023

Abertura: Dia: 20/11/2023 Hora: 09:00:00

Objeto Resumido:

Modalidade de Julgamento : Menor Preço

Item	Especificação	Catálogo	Unidade	Preço Máximo	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total
1	Diária de locação de unidade de veste talar. As vestes talaras são vestimentas cujo comprimento vai até os calcanhares e compostas de: Toga/beca em Oxford ou tecido superior, faixa na cor do curso em Oxford seda ou tecido superior, capa preta, jabô e capelo com lapela na cor do curso e símbolo específico para alunos. Toga/beca em Oxford ou tecido superior, faixa na cor do curso em Oxford seda ou tecido superior, capa na cor específica do curso e capelo com lapela na cor azul e símbolo da UFSM para autoridades/homenageados. O símbolo do capelo deve ser confeccionado em resina; A empresa contratada será responsável pela entrega, recolhimento e orientação do uso correto dos trajes, no local definido pela Instituição; A empresa contratada deverá estar presente para atender os formandos com tempo hábil e quantitativo adequado de profissionais: 04 (quatro) pessoas para a realização dos serviços. A empresa contratada deve estar presente no local da formatura (no mínimo) três horas antes do horário estipulado para o início da solenidade; Os trajes deverão estar devidamente lavados e passados; A empresa deverá fornecer também um espelho de tamanho grande para ser colocado na sala designada para a vestimenta dos formandos e homenageados. (Item destinado ao Campus de Santa Maria).		Unidade	150,0000	5.000,00		
2	Diária de locação de unidade de veste talar. As vestes talaras são vestimentas cujo comprimento vai até os calcanhares e compostas de: Toga/beca em Oxford ou tecido superior, faixa na cor do curso em Oxford seda ou tecido superior, capa preta, jabô e capelo com lapela na cor do curso e símbolo específico para alunos. Toga/beca em Oxford ou tecido superior, faixa na cor do curso em Oxford seda ou tecido superior, capa na cor específica do curso e capelo com lapela na cor azul e símbolo da UFSM para autoridades/homenageados. O símbolo do capelo deve ser confeccionado em resina; A empresa contratada será responsável pela entrega, recolhimento e orientação do uso correto dos trajes, no local definido pela Instituição; A empresa contratada deverá estar presente para atender os formandos com tempo hábil e quantitativo adequado de profissionais: 04 (quatro) pessoas para a realização dos serviços. A empresa contratada deve estar presente no local da formatura (no mínimo) três horas antes do horário estipulado para o início da solenidade; Os trajes deverão estar devidamente lavados e passados; A empresa deverá fornecer também um espelho de tamanho grande para ser colocado na sala designada para a vestimenta dos formandos e homenageados. (Item destinado aos Campi de Cachoeira do Sul, Frederico Westphalen e Palmeira das Missões).		Unidade	170,0000	1.000,00		

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA - UFSM

95591764000105

Termo de Referência

Item	Especificação	Catálogo	Unidade	Preço Máximo	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total
3	Diária de locação de unidade de veste talar. As vestes talaras são vestimentas cujo comprimento vai até os calcanhares e compostas de: Toga/beca em Oxford ou tecido superior, faixa na cor do curso em Oxford seda ou tecido superior, capa preta, jabô e capelo com lapela na cor do curso e símbolo específico para alunos. Toga/beca em Oxford ou tecido superior, faixa na cor do curso em Oxford seda ou tecido superior, capa na cor específica do curso e capelo com lapela na cor azul e símbolo da UFSM para autoridades/homenageados. O símbolo do capelo deve ser confeccionado em resina; A empresa contratada será responsável pela entrega, recolhimento e orientação do uso correto dos trajes, no local definido pela Instituição; A empresa contratada deverá estar presente para atender os formandos com tempo hábil e quantitativo adequado de profissionais: 04 (quatro) pessoas para a realização dos serviços. A empresa contratada deve estar presente no local da formatura (no mínimo) três horas antes do horário estipulado para o início da solenidade; Os trajes deverão estar devidamente lavados e passados; A empresa deverá fornecer também um espelho de tamanho grande para ser colocado nasala designada para a vestimenta dos formandos e homenageados. (Item destinado aos POLOS UAB/UFSM com distância máxima de 500 km do campus sede)		Unidade	170,0000	1.000,00	_____	_____
4	Diária de locação de unidade de veste talar. As vestes talaras são vestimentas cujo comprimento vai até os calcanhares e compostas de: Toga/beca em Oxford ou tecido superior, faixa na cor do curso em Oxford seda ou tecido superior, capa preta, jabô e capelo com lapela na cor do curso e símbolo específico para alunos. Toga/beca em Oxford ou tecido superior, faixa na cor do curso em Oxford seda ou tecido superior, capa na cor específica do curso e capelo com lapela na cor azul e símbolo da UFSM para autoridades. O símbolo do capelo deve ser confeccionado em resina; A empresa contratada será responsável pela entrega e recolhimento das vestes talaras; Os trajes deverão estar devidamente lavados e passados. (Item destinado ao Campus de Santa Maria)		Unidade	130,0000	5.000,00	_____	_____
5	Diária de locação de unidade de veste talar. As vestes talaras são vestimentas cujo comprimento vai até os calcanhares e compostas de: Toga/beca em Oxford ou tecido superior, faixa na cor do curso em Oxford seda ou tecido superior, capa preta, jabô e capelo com lapela na cor do curso e símbolo específico para alunos. Toga/beca em Oxford ou tecido superior, faixa na cor do curso em Oxford seda ou tecido superior, capa na cor específica do curso e capelo com lapela na cor azul e símbolo da UFSM para autoridades. O símbolo do capelo deve ser confeccionado em resina; A empresa contratada será responsável pela entrega e recolhimento das vestes talaras; Os trajes deverão estar devidamente lavados e passados (Item destinado aos Campi de Cachoeira do Sul, Frederico Westphalen e Palmeira das Missões)		Unidade	150,0000	1.000,00	_____	_____
6	Diária de locação de unidade de veste talar. As vestes talaras são vestimentas cujo		Unidade	150,0000	1.000,00	_____	_____

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA - UFSM

95591764000105

Termo de Referência

Item	Especificação	Catálogo	Unidade	Preço Máximo	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total
	comprimento vai até os calcanhares e compostas de: Toga/beca em Oxford ou tecido superior, faixa na cor do curso em Oxford seda ou tecido superior, capa preta, jabô e capelo com lapela na cor do curso e símbolo específico para alunos. Toga/beca em Oxford ou tecido superior, faixa na cor do curso em Oxford seda ou tecido superior, capa na cor específica do curso e capelo com lapela na cor azul e símbolo da UFSM para autoridades. O símbolo do capelo deve ser confeccionado em resina; A empresa contratada será responsável pela entrega e recolhimento das vestes talares; Os trajes deverão estar devidamente lavados e passados.(Item destinado aos POLOS UAB/UFSM com distância máxima de 500 km do campus sede)						
7	Estruturação de ambientes para período máximo de 60 dias: a empresa fará a adequação do local onde será realizada a colação de grau para todo o período de solenidades do semestre. Deverão ser colocadas 6 tiras de malha azul e 6 tiras de malha branca, tensionadas no fundo do palco. O comprimento das malhas deverá ser adequado ao local; sendo, no mínimo, 4 metros de comprimento e 1,40 metros de largura. A disposição destas deverá ser combinada com a equipe da PROGRAD (se entrelaçadas, justapostas ou intercaladas). A empresa deverá disponibilizar uma mesa para as autoridades (capacidade máxima de 8 pessoas). A mesa deverá ser envelopada/decorada por completo, com toalhas de malha azul ou branca (a combinar com a PROGRAD). Um arranjo floral artificial estilo cascata para mesa das autoridades composto por folhagem e/ou flores medindo 80 cm de comprimento e 20 cm de altura. As cadeiras deverão ser de acrílico ou madeira, oferecidas pela empresa. A empresa deverá disponibilizar um púlpito transparente ou branco. O número total de cadeiras (formandos, homenageados e autoridades) será de 150 a 200. A empresa disponibilizará letreiro 3D da UFSM estilo caixa em MDF na cor branca medindo 1m proporcional. Todos os itens deverão estar prontos com, no mínimo, 3 horas de antecedência à primeira colação de grau do período. A empresa contratada será responsável pelo recolhimento dos itens ao final do período. (Item destinado ao Campus de Santa Maria)		Unidade	8.000,0000	6,00		
8	Estruturação de ambientes para período máximo de 72 horas: a empresa fará a adequação do local onde será realizada a colação de grau para todo o período de solenidades do semestre. Deverão ser colocadas 6 tiras de malha azul e 6 tiras de malha branca, tensionadas no fundo do palco. O comprimento das malhas deverá ser adequado ao local; sendo, no mínimo, 4 metros de comprimento e 1,40 metros de largura. A disposição destas deverá ser combinada com a equipe da PROGRAD (se entrelaçadas, justapostas ou intercaladas). A empresa deverá disponibilizar uma mesa para as autoridades (capacidade máxima de 8 pessoas). A mesa deverá ser envelopada/decorada por completo, com toalhas de malha azul ou branca (a combinar com a PROGRAD). Um arranjo floral artificial estilo cascata para mesa das autoridades composto por folhagem e/ou flores medindo 80 cm de comprimento e 20		Unidade	10.500,0000	12,00		

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA - UFSM

95591764000105

Termo de Referência

Item	Especificação	Catálogo	Unidade	Preço Máximo	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total
	cm de altura. As cadeiras deverão ser de acrílico ou madeira, oferecidas pela empresa. A empresa deverá disponibilizar um púlpito transparente ou branco. O número total de cadeiras (formandos, homenageados e autoridades) será de 150 a 200. A empresa disponibilizará letreiro 3D da UFSM estilo caixa em MDF na cor branca medindo 1m proporcional. Todos os itens deverão estar prontos com, no mínimo, 3 horas de antecedência à primeira colação de grau do período. A empresa contratada será responsável pelo recolhimento dos itens ao final do período. (Item destinado aos Campi de Cachoeira do Sul, Frederico Westphalen e Palmeira das Missões)						
9	Estruturação de ambientes para período máximo de 72 horas: a empresa fará a adequação do local onde será realizada a colação de grau para todo o período de solenidades do semestre. Deverão ser colocadas 6 tiras de malha azul e 6 tiras de malha branca, tensionadas no fundo do palco. O comprimento das malhas deverá ser adequado ao local; sendo, no mínimo, 4 metros de comprimento e 1,40 metros de largura. A disposição destas deverá ser combinada com a equipe da PROGRAD (se entrelaçadas, justapostas ou intercaladas). A empresa deverá disponibilizar uma mesa para as autoridades (capacidade máxima de 8 pessoas). A mesa deverá ser envelopada/decorada por completo, com toalhas de malha azul ou branca (a combinar com a PROGRAD). Um arranjo floral artificial estilo cascata para mesa das autoridades composto por folhagem e/ou flores medindo 80 cm de comprimento e 20 cm de altura. As cadeiras deverão ser de acrílico ou madeira, oferecidas pela empresa. A empresa deverá disponibilizar um púlpito transparente ou branco. O número total de cadeiras (formandos, homenageados e autoridades) será de 150 a 200. A empresa disponibilizará letreiro 3D da UFSM estilo caixa em MDF na cor branca medindo 1m proporcional. Todos os itens deverão estar prontos com, no mínimo, 3 horas de antecedência à primeira colação de grau do período. A empresa contratada será responsável pelo recolhimento dos itens ao final do período. (Item destinado aos POLOS UAB/UFSM com distância máxima de 500 km do campus sede)		Unidade	10.500,0000	20,00		
10	Organização do ambiente: A empresa deverá, por diária contratada, organizar o ambiente da solenidade conforme disposição previamente combinada com a PROGRAD. Deverá pôr a mesa das autoridades na lateral ou no centro do palco. Dispor as cadeiras para os formandos e homenageados (máximo de 200 cadeiras). Organizar, quando houver, os copos de água mineral para as autoridades/homenageados. Todos os itens deverão estar prontos com, no mínimo, 2 horas de antecedência à colação de grau. (Item destinado ao Campus de Santa Maria)		Unidade	2.500,0000	150,00		
11	Organização do ambiente: A empresa deverá, por diária contratada, organizar o		Unidade	3.000,0000	30,00		

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA - UFSM

95591764000105

Termo de Referência

Item	Especificação	Catálogo	Unidade	Preço Máximo	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total
	ambiente da solenidade conforme disposição previamente combinada com a PROGRAD. Deverá pôr a mesa das autoridades na lateral ou no centro do palco. Disponibilizar as cadeiras para os formandos e homenageados (máximo de 200 cadeiras). Organizar, quando houver, os copos de água mineral para as autoridades/homenageados. Todos os itens deverão estar prontos com, no mínimo, 2 horas de antecedência à colação de grau. (Item destinado aos Campi de Cachoeira do Sul, Frederico Westphalen e Palmeira das Missões)						
12	Organização do ambiente: A empresa deverá, por diária contratada, organizar o ambiente da solenidade conforme disposição previamente combinada com a PROGRAD. Deverá pôr a mesa das autoridades na lateral ou no centro do palco. Disponibilizar as cadeiras para os formandos e homenageados (máximo de 200 cadeiras). Organizar, quando houver, os copos de água mineral para as autoridades/homenageados. Todos os itens deverão estar prontos com, no mínimo, 2 horas de antecedência à colação de grau. (Item destinado aos POLOS UAB/UFSM com distância máxima de 500 km do campus sede)		Unidade	3.000,0000	30,00		
13	Locação de palco para evento de duração máxima de 05 dias medindo 4 X 4 metros, carpetado e com escada de acesso, atendendo as normas técnicas vigentes, incluindo despesas de transporte, montagem e desmontagem, ARTs ou RRTs ficarão por conta da contratada. A estrutura deverá ser montada com antecedência, no mínimo, de 48 horas da realização do evento. A desmontagem deverá ocorrer em 24 horas. A comunicação do evento ocorrerá com antecedência de 15 dias, mediante emissão da Nota de Empenho. OBS1: No momento da execução do serviço a contratada deverá apresentar, no prazo de 3 (três) dias úteis anteriores a data de início do evento, os seguintes documentos: - Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) ou (RRT) de montagem do palco; - Laudo Técnico de Segurança de Estruturas Temporárias conforme Anexo M.2 da Resolução Técnica CBMRS nº 05 - Parte 4A Processo de Segurança Contra Incêndio: Eventos Temporários 2017 e suas alterações, com a devida Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) ou Registro de Responsabilidade Técnica (RRT), original com comprovante de quitação. Conforme instruído no referido laudo técnico, deverá ser apresentado uma descrição de cada estrutura provisória montada, com as respectivas fotos anexadas e informações sobre a capacidade de carga de trabalho ou o número máximo de pessoas. Deverão ser citados e explicados: a denominação, funcionalidade e a carga de trabalho de cada estrutura provisória montada. Deverão ser anexadas as respectivas fotos. As informações deste capítulo podem ser anexadas em folhas avulsas e apensadas ao Laudo, mediante paginação e rubrica do responsável técnico; - Laudo Técnico de Controle de Materiais de Acabamento e Revestimento conforme Anexo M.3 da Resolução Técnica CBMRS nº 05 - Parte 4A Processo de Segurança Contra Incêndio: Eventos Temporários 2017 e suas alterações, com a		Unidade	4.500,0000	50,00		

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA - UFSM

95591764000105

Termo de Referência

Item	Especificação	Catálogo	Unidade	Preço Máximo	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total
	devida Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) ou Registro de Responsabilidade Técnica (RRT), original com comprovante de quitação. OBS2: O palco deverá possuir aterramento conforme as normas técnicas vigentes e as condições do aterramento do palco devem constar no laudo técnico. (Item destinado ao Campus de Santa Maria)Acabamento e Revestimento conforme Anexo M.3 da Resolução Técnica CBMRS nº 05 - Parte 4A Processo de Segurança Contra Incêndio: Eventos Temporários 2017 e suas alterações, com a devida Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) ou Registro de Responsabilidade Técnica (RRT), original com comprovante de quitação. OBS2: O palco deverá possuir aterramento conforme as normas técnicas vigentes e as condições do aterramento do palco devem constar no laudo técnico. (Item destinado ao Campus de Santa Maria)						
14	Locação de palco para evento de duração máxima de 05 dias medindo 4 X 4 metros, carpetado e com escada de acesso, atendendo as normas técnicas vigentes, incluindo despesas de transporte, montagem e desmontagem, ARTs ou RRTs ficarão por conta da contratada. A estrutura deverá ser montada com antecedência, no mínimo, de 48 horas da realização do evento. A desmontagem deverá ocorrer em 24 horas. A comunicação do evento ocorrerá com antecedência de 15 dias, mediante emissão da Nota de Empenho. OBS1: No momento da execução do serviço a contratada deverá apresentar, no prazo de 3 (três) dias úteis anteriores a data de início do evento, os seguintes documentos: - Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) ou (RRT) de montagem do palco; - Laudo Técnico de Segurança de Estruturas Temporárias conforme Anexo M.2 da Resolução Técnica CBMRS nº 05 - Parte 4A Processo de Segurança Contra Incêndio: Eventos Temporários 2017 e suas alterações, com a devida Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) ou Registro de Responsabilidade Técnica (RRT), original com comprovante de quitação. Conforme instruído no referido laudo técnico, deverá ser apresentado uma descrição de cada estrutura provisória montada, com as respectivas fotos anexadas e informações sobre a capacidade de carga de trabalho ou o número máximo de pessoas. Deverão ser citados e explicados: a denominação, funcionalidade e a carga de trabalho de cada estrutura provisória montada. Deverão ser anexadas as respectivas fotos. As informações deste capítulo podem ser anexadas em folhas avulsas e apensadas ao Laudo, mediante paginação e rubrica do responsável técnico; - Laudo Técnico de Controle de Materiais de Acabamento e Revestimento conforme Anexo M.3 da Resolução Técnica CBMRS nº 05 - Parte 4A Processo de Segurança Contra Incêndio: Eventos Temporários 2017 e suas alterações, com a devida		Unidade	5.500,0000	30,00		

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA - UFSM

95591764000105

Termo de Referência

Item	Especificação	Catálogo	Unidade	Preço Máximo	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total
	Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) ou Registro de Responsabilidade Técnica (RRT), original com comprovante de quitação. OBS2: O palco deverá possuir aterramento conforme as normas técnicas vigentes e as condições do aterramento do palco devem constar no laudo técnico. (Item destinado aos Campi de Cachoeira do Sul, Frederico Westphalen e Palmeira das Missões)						
15	Locação de palco para evento de duração máxima de 05 dias medindo 4 X 4 metros, carpetado e com escada de acesso, atendendo as normas técnicas vigentes, incluindo despesas de transporte, montagem e desmontagem, ARTs ou RRTs ficarão por conta da contratada. A estrutura deverá ser montada com antecedência, no mínimo, de 48 horas da realização do evento. A desmontagem deverá ocorrer em 24 horas. A comunicação do evento ocorrerá com antecedência de 15 dias, mediante emissão da Nota de Empenho. OBS1: No momento da execução do serviço a contratada deverá apresentar, no prazo de 3 (três) dias úteis anteriores a data de início do evento, os seguintes documentos: - Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) ou (RRT) de montagem do palco; - Laudo Técnico de Segurança de Estruturas Temporárias conforme Anexo M.2 da Resolução Técnica CBMRS nº 05 - Parte 4A Processo de Segurança Contra Incêndio: Eventos Temporários 2017 e suas alterações, com a devida Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) ou Registro de Responsabilidade Técnica (RRT), original com comprovante de quitação. Conforme instruído no referido laudo técnico, deverá ser apresentado uma descrição de cada estrutura provisória montada, com as respectivas fotos anexadas e informações sobre a capacidade de carga de trabalho ou o número máximo de pessoas. Deverão ser citados e explicados: a denominação, funcionalidade e a carga de trabalho de cada estrutura provisória montada. Deverão ser anexadas as respectivas fotos. As informações deste capítulo podem ser anexadas em folhas avulsas e apensadas ao Laudo, mediante paginação e rubrica do responsável técnico; - Laudo Técnico de Controle de Materiais de Acabamento e Revestimento conforme Anexo M.3 da Resolução Técnica CBMRS nº 05 - Parte 4A Processo de Segurança Contra Incêndio: Eventos Temporários 2017 e suas alterações, com a devida Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) ou Registro de Responsabilidade Técnica (RRT), original com comprovante de quitação. OBS2: O palco deverá possuir aterramento conforme as normas técnicas vigentes e as condições do aterramento do palco devem constar no laudo técnico. (Item destinado aos POLOS UAB/UFSM com distância máxima de 500 km do campus sede)		Unidade	5.500,0000	30,00		
16	Serviço de organização e arranjo de cadeiras. A empresa deverá organizar as		Unidade	2.000,0000	70,00		

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA - UFSM

95591764000105

Termo de Referência

Item	Especificação	Catálogo	Unidade	Preço Máximo	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total
	cadeiras fornecidas pela PROGRAD no local de realização da cerimônia. O serviço deverá ser realizado com 24 horas de antecedência ao início do evento. A formação/croqui das cadeiras será entregue pela PROGRAD no momento da contratação do serviço. A empresa contratada será responsável pelo recolhimento das cadeiras ao final do evento. (Item destinado ao Campus de Santa Maria)						
17	Serviço de organização e arranjo de cadeiras. A empresa deverá organizar as cadeiras fornecidas pela PROGRAD no local de realização da cerimônia. O serviço deverá ser realizado com 24 horas de antecedência ao início do evento. A formação/croqui das cadeiras será entregue pela PROGRAD no momento da contratação do serviço. A empresa contratada será responsável pelo recolhimento das cadeiras ao final do evento. (Item destinado aos Campi de Cachoeira do Sul, Frederico Westphalen e Palmeira das Missões)		Unidade	3.000,0000	30,00		
18	Serviço de organização e arranjo de cadeiras. A empresa deverá organizar as cadeiras fornecidas pela PROGRAD no local de realização da cerimônia. O serviço deverá ser realizado com 24 horas de antecedência ao início do evento. A formação/croqui das cadeiras será entregue pela PROGRAD no momento da contratação do serviço. A empresa contratada será responsável pelo recolhimento das cadeiras ao final do evento. (Item destinado aos POLOS UAB/UFSM com distância máxima de 500 km do campus sede)		Unidade	3.000,0000	30,00		
19	Diária de locação de Tela para projeção com dimensões mínimas de 2,00m X 2,00m, retrátil, altura variável, fundo com napa preta e superfície de projeção BRANCA, e fornecida com tripé em aço. Locação de Computador Compatível com Projetor Multimídia ofertado. Locação de Projetor multimídia com as seguintes especificações mínimas: Luminosidade 3.300 ANSI lumens; Resolução 1920 x 1080 pixels (Full HD); Reprodução de cores Full color; Métodos de projeção frontal, traseira e montada no teto; Compatível com USB 2.0 para módulo opcional de LAN sem fios, atualização de firmware e cópia de configurações do projetor; Compatível com USB 2.0 para exibição USB de computador. (Item destinado ao Campus de Santa Maria)		Unidade	1.500,0000	60,00		
20	Diária de locação de Tela para projeção com dimensões mínimas de 2,00m X 2,00m, retrátil, altura variável, fundo com napa preta e superfície de projeção BRANCA, e fornecida com tripé em aço. Locação de Computador Compatível com Projetor Multimídia ofertado. Locação de Projetor multimídia com as seguintes especificações mínimas: Luminosidade 3.300 ANSI lumens; Resolução 1920 x 1080 pixels (Full HD); Reprodução de cores Full color; Métodos de projeção frontal, traseira e montada no teto; Compatível com USB 2.0 para módulo opcional de LAN sem fios, atualização de firmware e cópia de configurações do projetor; Compatível com USB 2.0 para		Unidade	1.900,0000	30,00		

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA - UFSM

95591764000105

Termo de Referência

Item	Especificação	Catálogo	Unidade	Preço Máximo	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total
21	<p>exibição USB de computador. (Item destinado aos Campi de Cachoeira do Sul, Frederico Westphalen e Palmeira das Missões)</p> <p>Diária de locação de Tela para projeção com dimensões mínimas de 2,00m X 2,00m, retrátil, altura variável, fundo com napa preta e superfície de projeção BRANCA, e fornecida com tripé em aço.</p> <p>Locação de Computador Compatível com Projetor Multimídia ofertado.</p> <p>Locação de Projetor multimídia com as seguintes especificações mínimas: Luminosidade 3.300 ANSI lumens; Resolução 1920 x 1080 pixels (Full HD); Reprodução de cores Full color; Métodos de projeção frontal, traseira e montada no teto; Compatível com USB 2.0 para módulo opcional de LAN sem fios, atualização de firmware e cópia de configurações do projetor; Compatível com USB 2.0 para exibição USB de computador. (Item destinado aos POLOS UAB/UFSM com distância máxima de 500 km do campus sede).</p>		Unidade	1.900,0000	30,00		
22	<p>Serviço de sonorização para eventos com duração máxima de 12 horas ininterruptas: a contratada deverá fornecer o serviço de sonorização e estar presente durante o ensaio da cerimônia.</p> <p>Especificações:</p> <p>01 mesa de som Digital com no mínimo 16 canais e 08 saídas;</p> <p>PA compatível para 500 pessoas;</p> <p>01 notebook;</p> <p>03 microfones sem fio;</p> <p>1 pedestal para mesa de autoridades;</p> <p>1 pedestal de chão para o cerimonialista;</p> <p>04 direct box;</p> <p>06 monitores de Chão com 02 x 12 mais drive.</p> <p>Amplificação, cabeamentos e pilhas de acordo com as necessidades do sistema.</p> <p>Prazo de instalação: 06 horas antes da realização do evento.</p> <p>A empresa deverá manter no local, durante o evento, no mínimo, duas pessoas responsáveis pela operação dos equipamentos. Será de responsabilidade da licitante vencedora despesas de montagem, desmontagem e transporte dos equipamentos, materiais e pagamento de ART's. A comunicação do evento ocorrerá com antecedência de 15 dias, mediante emissão da Nota de Empenho.</p> <p>OBS: No momento da execução dos serviços a contratada deverá apresentar, no prazo de 3(três) dias úteis anteriores a data de início do evento, os seguintes documentos:</p> <p>- Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) de instalação e operação dos equipamentos de som e/ou luz, instalação elétrica abaixo de 1.000V, malha de</p>		Unidade	4.500,0000	90,00		

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA - UFSM

95591764000105

Termo de Referência

Item	Especificação	Catálogo	Unidade	Preço Máximo	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total
	aterramento e laudo técnico; - Laudo Técnico de Instalações Elétricas Provisórias conforme Anexo M.1 da Resolução Técnica CBMRS nº 05 - Parte 4A Processo de Segurança Contra Incêndio: Eventos Temporários 2017 e suas alterações, com a devida Anotação de Responsabilidade Técnica (ART), original com comprovante de quitação. Conforme instruído no referido laudo técnico, deverá ser apresentado uma descrição das instalações elétricas, com as respectivas fotos anexadas e informações sobre a capacidade de carga. Deverão ser citados e explicados: a denominação, funcionalidade e a carga de trabalho das instalações elétricas montadas. Deverão ser anexadas as respectivas fotos. As informações deste capítulo podem ser anexadas em folhas avulsas e apensadas ao Laudo, mediante paginação e rubrica do responsável técnico. (Item destinado ao Campus de Santa Maria)						
23	Serviço de sonorização para eventos com duração máxima de 12 horas ininterruptas: a contratada deverá fornecer o serviço de sonorização e estar presente durante o ensaio da cerimônia. Especificações: 01 mesa de som Digital com no mínimo 16 canais e 08 saídas; PA compatível para 500 pessoas; 01 notebook; 03 microfones sem fio; 1 pedestal para mesa de autoridades; 1 pedestal de chão para o cerimonialista; 04 direct box; 06 monitores de Chão com 02x12 mais drive. Amplificação, cabeamentos e pilhas de acordo com as necessidades do sistema. Prazo de instalação: 06 horas antes da realização do evento. A empresa deverá manter no local, durante o evento, no mínimo, duas pessoas responsáveis pela operação dos equipamentos. Será de responsabilidade da licitante vencedora despesas de montagem, desmontagem e transporte dos equipamentos, materiais e pagamento de ART's. A comunicação do evento ocorrerá com antecedência de 15 dias, mediante emissão da Nota de Empenho. OBS: No momento da execução dos serviços a contratada deverá apresentar, no prazo de 3(três) dias úteis anteriores a data de início do evento, os seguintes documentos:		Unidade	7.000,0000	30,00		

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA - UFSM

95591764000105

Termo de Referência

Item	Especificação	Catálogo	Unidade	Preço Máximo	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total
	<p>- Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) de instalação e operação dos equipamentos de som e/ou luz, instalação elétrica abaixo de 1.000V, malha de aterramento e laudo técnico;</p> <p>- Laudo Técnico de Instalações Elétricas Provisórias conforme Anexo M.1 da Resolução Técnica CBMRS nº 05 - Parte 4A</p> <p>Processo de Segurança Contra Incêndio: Eventos Temporários 2017 e suas alterações, com a devida Anotação de Responsabilidade Técnica (ART), original com comprovante de quitação. Conforme instruído no referido laudo técnico, deverá ser apresentado uma descrição das instalações elétricas, com as respectivas fotos anexadas e informações sobre a capacidade de carga. Deverão ser citados e explicados: a denominação, funcionalidade e a carga de trabalho das instalações elétricas montadas. Deverão ser anexadas as respectivas fotos. As informações deste capítulo podem ser anexadas em folhas avulsas e apensadas ao Laudo, mediante paginação e rubrica do responsável técnico. (Item destinado aos Campi de Cachoeira do Sul, Frederico Westphalen e Palmeira das Missões)</p>						
24	<p>Serviço de sonorização para eventos com duração máxima de 12 horas ininterruptas: a contratada deverá fornecer o serviço de sonorização e estar presente durante o ensaio da cerimônia.</p> <p>Especificações:</p> <p>01 mesa de som Digital com no mínimo 16 canais e 08 saídas;</p> <p>PA compatível para 500 pessoas;</p> <p>01 notebook;</p> <p>03 microfones sem fio;</p> <p>1 pedestal para mesa de autoridades;</p> <p>1 pedestal de chão para o cerimonialista;</p> <p>04 direct box;</p> <p>06 monitores de Chão com 02x12 mais drive.</p> <p>Amplificação, cabeamentos e pilhas de acordo com as necessidades do sistema.</p> <p>Prazo de instalação: 06 horas antes da realização do evento.</p> <p>A empresa deverá manter no local, durante o evento, no mínimo, duas pessoas responsáveis pela operação dos equipamentos. Será de responsabilidade da licitante vencedora despesas de montagem, desmontagem e transporte dos equipamentos, materiais e pagamento de ART's. A comunicação do evento ocorrerá com antecedência de 15 dias, mediante emissão da Nota de Empenho.</p>		Unidade	7.000,0000	30,00		

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA - UFSM

95591764000105

Termo de Referência

Item	Especificação	Catálogo	Unidade	Preço Máximo	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total
	<p>OBS: No momento da execução dos serviços a contratada deverá apresentar, no prazo de 3(três) dias úteis anteriores a data de início do evento, os seguintes documentos:</p> <ul style="list-style-type: none">- Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) de instalação e operação dos equipamentos de som e/ou luz, instalação elétrica abaixo de 1.000V, malha de aterramento e laudo técnico;- Laudo Técnico de Instalações Elétricas Provisórias conforme Anexo M.1 da Resolução Técnica CBMRS nº 05 - Parte 4A <p>Processo de Segurança Contra Incêndio: Eventos Temporários 2017 e suas alterações, com a devida Anotação de Responsabilidade Técnica (ART), original com comprovante de quitação. Conforme instruído no referido laudo técnico, deverá ser apresentado uma descrição das instalações elétricas, com as respectivas fotos anexadas e informações sobre a capacidade de carga. Deverão ser citados e explicados: a denominação, funcionalidade e a carga de trabalho das instalações elétricas montadas. Deverão ser anexadas as respectivas fotos. As informações deste capítulo podem ser anexadas em folhas avulsas e apensadas ao Laudo, mediante paginação e rubrica do responsável técnico. (Item destinado aos POLOS UAB/UFSM com distância máxima de 500 km do campus sede)</p>						
25	Serviço de orientação aos participantes: a contratada deverá disponibilizar 02 pessoas, por diária contratada, que serão responsáveis pela orientação e organização dos participantes (alunos e autoridades/homenageados) na fila de entrada e no deslocamento durante a solenidade. Os(as) recepcionistas deverão estar adequadamente uniformizados(as) usando roupas na cor preta. A requisição do serviço discriminará o local e o horário que deverão se apresentar, onde ficarão à disposição da Administração até o final das solenidades. Somente poderão se ausentar do local do evento com prévia autorização da Administração. (Item destinado ao Campus de Santa Maria)		Unidade	1.500,0000	140,00		
26	Serviço de orientação aos participantes: a contratada deverá disponibilizar 02 pessoas, por diária contratada, que serão responsáveis pela orientação e organização dos participantes (alunos e autoridades/homenageados) na fila de entrada e no deslocamento durante a solenidade. Os(as) recepcionistas deverão estar adequadamente uniformizados(as) usando roupas na cor preta. A requisição do serviço discriminará o local e o horário que deverão se apresentar, onde		Unidade	1.800,0000	20,00		

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA - UFSM

95591764000105

Termo de Referência

Item	Especificação	Catálogo	Unidade	Preço Máximo	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total
	ficarão à disposição da Administração até o final das solenidades. Somente poderão se ausentar do local do evento com prévia autorização da Administração. (Item destinado aos Campi de Cachoeira do Sul, Frederico Westphalen e Palmeira das Missões)						
27	Serviço de orientação aos participantes: a contratada deverá disponibilizar 02 pessoas, por diária contratada, que serão responsáveis pela orientação e organização dos participantes (alunos e autoridades/homenageados) na fila de entrada e no deslocamento durante a solenidade. Os(as) recepcionistas deverão estar adequadamente uniformizados(as) usando roupas na cor preta. A requisição do serviço discriminará o local e o horário que deverão se apresentar, onde ficarão à disposição da Administração até o final das solenidades. Somente poderão se ausentar do local do evento com prévia autorização da Administração. (Item destinado aos POLOS UAB/UFSM com distância máxima de 500 km do campus sede)		Unidade	1.800,0000	30,00		
28	Serviço de recepção e orientação dos convidados e participantes: a contratada deverá disponibilizar 02 recepcionistas, por diária contratada, que serão responsáveis pela orientação e encaminhamento dos participantes e convidados. Os(as) recepcionistas deverão estar adequadamente uniformizados(as) (terno ou tailleur preto) e capacitados(as) para receber, identificar e atender aos participantes e convidados das solenidades. A requisição do serviço discriminará o local e o horário que deverão se apresentar, onde ficarão à disposição da Administração até o final das solenidades. Somente poderão se ausentar do local do evento com prévia autorização da Administração. (Item destinado ao Campus de Santa Maria)		Unidade	1.500,0000	140,00		
29	Serviço de recepção e orientação dos convidados e participantes: a contratada deverá disponibilizar 02 recepcionistas, por diária contratada, que serão responsáveis pela orientação e encaminhamento dos participantes e convidados. Os(as) recepcionistas deverão estar adequadamente uniformizados(as) (terno ou tailleur preto) e capacitados(as) para receber, identificar e atender aos participantes e convidados das solenidades. A requisição do serviço discriminará o local e o horário que deverão se apresentar, onde ficarão à disposição da Administração até o final das solenidades. Somente poderão se ausentar do local do evento com prévia autorização da Administração. (Item destinado aos Campi de Cachoeira do Sul, Frederico Westphalen e Palmeira		Unidade	1.800,0000	20,00		

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA - UFSM

95591764000105

Termo de Referência

Item	Especificação	Catálogo	Unidade	Preço Máximo	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total
	das Missões)						
30	Serviço de recepção e orientação dos convidados e participantes: a contratada deverá disponibilizar 02 recepcionistas, por diária contratada, que serão responsáveis pela orientação e encaminhamento dos participantes e convidados. Os(as) recepcionistas deverão estar adequadamente uniformizados(as) (terno ou taylor preto) e capacitados(as) para receber, identificar e atender aos participantes e convidados das solenidades. A requisição do serviço discriminará o local e o horário que deverão se apresentar, onde ficarão à disposição da Administração até o final das solenidades. Somente poderão se ausentar do local do evento com prévia autorização da Administração. (Item destinado aos POLOS UAB/UFSM com distância máxima de 500 km do campus sede)		Unidade	1.800,0000	30,00		
31	Locação de Módulos de elevação/Praticáveis para eventos de duração máxima de 02 dias: Aluguel de módulos de elevação 2x1 em base de alumínio com cobertura em Mdf preto, com pés reguláveis de 30 a 80cm, incluindo despesas de transporte, montagem e desmontagem. A estrutura deverá ser montada com antecedência, no mínimo, de 24 horas da realização do evento. (Item destinado ao Campus de Santa Maria)		Unidade	400,0000	50,00		
32	Locação de Módulos de elevação/Praticáveis para eventos de duração máxima de 02 dias: Aluguel de módulos de elevação 2x1 em base de alumínio com cobertura em Mdf preto, com pés reguláveis de 30 a 80cm, incluindo despesas de transporte, montagem e desmontagem. A estrutura deverá ser montada com antecedência, no mínimo, de 24 horas da realização do evento. (Item destinado aos Campi de Cachoeira do Sul, Frederico Westphalen e Palmeira das Missões)		Unidade	550,0000	30,00		
33	Locação de Módulos de elevação/Praticáveis para eventos de duração máxima de 02 dias: Aluguel de módulos de elevação 2x1 em base de alumínio com cobertura em Mdf preto, com pés reguláveis de 30 a 80cm, incluindo despesas de transporte, montagem e desmontagem. A estrutura deverá ser montada com antecedência, no mínimo, de 24 horas da realização do evento. (Item destinado aos POLOS UAB/UFSM com distância máxima de 500 km do campus sede)		Unidade	550,0000	30,00		
34	Contratação DIÁRIA de empresa para operação de equipamentos de sonorização, de projeção e de iluminação. Realizar a edição e masterização final de músicas e vídeos. O trabalho de edição de músicas envolve o corte das mesmas na minutagem especificada para a reprodução durante a solenidade, referente à no máximo 200 músicas por dia de evento.		Unidade	9.000,0000	70,00		

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA - UFSM

95591764000105

Termo de Referência

Item	Especificação	Catálogo	Unidade	Preço Máximo	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total
	<p>- A empresa contratada deve atender:</p> <p>a) A montagem;</p> <p>b) 01 (um) ensaio de até 04 (quatro) horas;</p> <p>c) O acompanhamento, a operação, afinação de som e luz;</p> <p>d) A desmontagem do evento.</p> <p>Esses serviços poderão ocorrer em dias e horários diversos à data de realização do evento, sendo informado previamente pelo contratante à empresa contratada com 10 (dez) dias de antecedência</p> <p>- A empresa deverá ser responsável por preservar e zelar pela manutenção dos equipamentos</p> <p>- A empresa deverá atender a transmissão em webstreaming (transmissão ao vivo) em alta definição de áudio e vídeo para os principais sites como Youtube e Facebook com resolução mínima 720p (com mínimo de 26 quadros por segundo) e qualidade de áudio de 96kbps.</p> <p>- A empresa deverá atender a produção de vídeos em alta definição com resolução mínima 1080p, com mínimo de 26 quadros por segundo e qualidade de áudio de 128kbps.</p> <p>(Item destinado ao Campus de Santa Maria)</p>						
35	<p>Contratação DIÁRIA de empresa para operação de equipamentos de sonorização, de projeção e de iluminação. Realizar a edição e masterização final de músicas e vídeos. O trabalho de edição de músicas envolve o corte das mesmas na minutagem especificada para a reprodução durante a solenidade, referente à no máximo 200 músicas por dia de evento.</p> <p>- A empresa contratada deve atender:</p> <p>a) A montagem;</p> <p>b) 01 (um) ensaio de até 04 (quatro) horas;</p> <p>c) O acompanhamento, a operação, afinação de som e luz;</p> <p>d) A desmontagem do evento.</p> <p>Esses serviços poderão ocorrer em dias e horários diversos à data de realização do evento, sendo informado previamente pelo contratante à empresa contratada com 10 (dez) dias de antecedência</p> <p>- A empresa deverá ser responsável por preservar e zelar pela manutenção dos equipamentos</p> <p>- A empresa deverá atender a transmissão em webstreaming (transmissão ao vivo) em alta definição de áudio e vídeo para os principais sites como Youtube e Facebook com resolução mínima 720p (com mínimo de 26 quadros por segundo) e</p>		Unidade	12.000,0000	30,00		

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA - UFSM

95591764000105

Termo de Referência

Item	Especificação	Catálogo	Unidade	Preço Máximo	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total
	qualidade de áudio de 96kbps (itens 05 e 06). - A empresa deverá atender a produção de vídeos em alta definição com resolução mínima 1080p, com mínimo de 26 quadros por segundo e qualidade de áudio de 128kbps (itens 05 e 06). (Item destinado aos Campi de Cachoeira do Sul, Frederico Westphalen e Palmeira das Missões)						
36	Contratação DIÁRIA de empresa para operação de equipamentos de sonorização, de projeção e de iluminação. Realizar a edição e masterização final de músicas e vídeos. O trabalho de edição de músicas envolve o corte das mesmas na minutagem especificada para a reprodução durante a solenidade, referente à no máximo 200 músicas por dia de evento. - A empresa contratada deve atender: a) A montagem; b) 01 (um) ensaio de até 04 (quatro) horas; c) O acompanhamento, a operação, afinação de som e luz; d) A desmontagem do evento. Esses serviços poderão ocorrer em dias e horários diversos à data de realização do evento, sendo informado previamente pelo contratante à empresa contratada com 10 (dez) dias de antecedência - A empresa deverá ser responsável por preservar e zelar pela manutenção dos equipamentos - A empresa deverá atender a transmissão em webstreaming (transmissão ao vivo) em alta definição de áudio e vídeo para os principais sites como Youtube e Facebook com resolução mínima 720p (com mínimo de 26 quadros por segundo) e qualidade de áudio de 96kbps (itens 05 e 06). - A empresa deverá atender a produção de vídeos em alta definição com resolução mínima 1080p, com mínimo de 26 quadros por segundo e qualidade de áudio de 128kbps (itens 05 e 06). (Item destinado aos POLOS UAB/UFSM com distância máxima de 500 km do campus sede)		Unidade	12.000,0000	30,00		
37	LOCAÇÃO de canudos para todo o período de solenidades do semestre não superior a 60 dias - Canudos Camurça (porta diploma), na cor preta, dimensões mínimas: diâmetro interno de 45mm, comprimento 30cm.		Unidade	10,0000	250,00		
38	Condução de ensaio com duração de até 02 (duas) horas: A empresa disponibilizará, por ensaio, 01 pessoa para conduzir o ensaio de colação de grau conforme cerimonial produzido pela PROGRAD e orientações disponibilizadas no sítio oficial		Unidade	750,0000	70,00		

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA - UFSM

95591764000105

Termo de Referência

Item	Especificação	Catálogo	Unidade	Preço Máximo	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total
	da UFSM, em dia e horário previamente agendado. (Item destinado ao Campus de Santa Maria)						
39	Condução de ensaio com duração de até 02 (duas) horas: A empresa disponibilizará, por ensaio, 01 pessoa para conduzir o ensaio de colação de grau conforme cerimonial produzido pela PROGRAD e orientações disponibilizadas no sítio oficial da UFSM, em dia e horário previamente agendado. (Item destinado aos Campi de Cachoeira do Sul, Frederico Westphalen e Palmeira das Missões)		Unidade	1.300,0000	30,00	_____	_____
40	Condução de ensaio com duração de até 02 (duas) horas: A empresa disponibilizará, por ensaio, 01 pessoa para conduzir o ensaio de colação de grau conforme cerimonial produzido pela PROGRAD e orientações disponibilizadas no sítio oficial da UFSM, em dia e horário previamente agendado. (Item destinado aos POLOS UAB/UFSM com distância máxima de 500 km do campus sede)		Unidade	1.300,0000	30,00	_____	_____
41	Mestre de cerimônias para eventos com duração de até 03 (três) horas - A EMPRESA disponibilizará mestre de cerimônias, por evento, apto a conduzir solenidades conforme roteiro estabelecido pela PROGRAD. É desejável que tenha boa postura, boa dicção, boa apresentação e capacidade de improviso frente a mudanças repentinas de roteiro e outras situações imprevistas; que apresente habilidade em lidar com pessoas e com autoridades. Comparecer ao local de realização do evento, com no mínimo 01 hora de antecedência, com traje social preferencialmente na cor preta. Participar do ensaio de formatura quando solicitado. (Item destinado ao Campus de Santa Maria)		Unidade	1.500,0000	70,00	_____	_____
42	Mestre de cerimônias para eventos com duração de até 03 (três) horas - A EMPRESA disponibilizará mestre de cerimônias, por evento, apto a conduzir solenidades conforme roteiro estabelecido pela PROGRAD. É desejável que tenha boa postura, boa dicção, boa apresentação e capacidade de improviso frente a mudanças repentinas de roteiro e outras situações imprevistas; que apresente habilidade em lidar com pessoas e com autoridades. Comparecer ao local de realização do evento, com no mínimo 01 hora de antecedência, com traje social preferencialmente na cor preta. Participar do ensaio de formatura quando solicitado. (Item destinado aos Campi de Cachoeira do Sul, Frederico Westphalen e Palmeira das Missões)		Unidade	2.000,0000	30,00	_____	_____
43	Mestre de cerimônias para eventos com duração de até 03 (três) horas - A EMPRESA disponibilizará mestre de cerimônias, por evento, apto a conduzir solenidades conforme roteiro estabelecido pela PROGRAD. É desejável que tenha boa postura, boa dicção, boa apresentação e capacidade de improviso frente a mudanças repentinas de roteiro e outras situações imprevistas; que apresente habilidade em lidar com pessoas e com autoridades. Comparecer ao local de realização do evento, com no mínimo 01 hora de antecedência, com traje social		Unidade	2.000,0000	30,00	_____	_____

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA - UFSM**95591764000105****Termo de Referência**

Item	Especificação	Catálogo	Unidade	Preço Máximo	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total
	preferencialmente na cor preta. Participar do ensaio de formatura quando solicitado. (Item destinado aos POLOS UAB/UFSM com distância máxima de 500 km do campus sede)						
44	Diária de locação de Paineis de Led nas dimensões 4m por 2m contendo grid de sustentação em treliça com operador durante o evento.		Unidade	5.500,0000	50,00		
45	Diária de locação de ventilador climatizador portátil com água		Unidade	450,0000	100,00		

Informar:

Razão Social da Empresa: _____

CNPJ: _____

Endereço, Local e Estado: _____

Cep: _____ Fone/Fax: _____ Telex: _____

Nome do Banco: _____ Nome da Agência: _____ Número da Agência: _____

Número Conta Bancária: _____ Data: ____/____/____

Assinatura